

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir:

Sachbearbeiter im Rechnungswesen (m/w/d)

Es ist die Laufruhe, die uns bewegt und die Leidenschaft für Technik, die uns weltweit so erfolgreich macht. HAWEKA konstruiert und fertigt – Made in Germany - hochwertige Präzisionswerkzeuge für die Automobilbranche. Als Weltmarktführer im Bereich Auswuchttechnik mit zahlreichen Patenten und Vertretungen in 43 Ländern, bieten wir Ihrem Potential alle Möglichkeiten. Werden Sie Teil der HAWEKA Erfolgsgeschichte!

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Bearbeitung laufender Geschäftsvorfälle in der Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Sachkonten)
- Überwachung und Buchung des Zahlungsverkehrs sowie Kontenabstimmungen
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Pflege von Stammdaten im ERP-System
- Abstimmung und Klärung von offenen Posten
- Erstellung von Auswertungen, Statistiken und Reports für die Geschäftsleitung
- Zusammenarbeit mit Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern und internen Abteilungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen (z.B. Finanzbuchhalter:in)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Gute Kenntnisse in der Rechnungslegung nach HGB
- Erfahrung mit gängigen Buchhaltungs- und ERP-Systemen (z.B. DATEV, SAP, eGecko)
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten

- Position mit Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Betriebliche Zusatzversicherung
- Firmenbike
- Monatliche Gutscheinkarten zur freien Verwendung

Lernen Sie uns kennen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an personal@haweka.com.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

HAWEKA GmbH

Herr Tilman Warkotsch
Kokenhorststraße 4
30938 Burgwedel
Tel. 05139 8996-0